

Algemene voorwaarden Barbara van Kampen Notariskantoor

1. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Barbara van Kampen Notariskantoor is een eenmanszaak gevestigd te Oss (kvk.nr. 17234945) die het beroep van notaris beoefent. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en aanvullende vervolgoopdrachten die aan Barbara van Kampen Notariskantoor – hierna ook: de notaris – worden gegeven alsook op de rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook bedongen ten behoeve van en van toepassing op (rechts)personen en derden die direct of indirect op enigerlei wijze betrokken en/of ingeschakeld zijn c.q. worden bij de dienstverlening door de notaris, zoals haar waarnemer, haar werknemers en door haar in te schakelen derden.

2. OPDRACHT

1. De opdrachtgever is de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, die aan de notaris opdracht geeft/geven tot dienstverlening. De opdracht tot dienstverlening wordt geacht uitsluitend te worden gegeven aan en aanvaard en uitgevoerd door de notaris. Alle werkzaamheden door de notaris en de door haar ingeschakelde derde(n) worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht ex artikel 7:400 BW. Alle opdrachten worden met uitsluiting van het bepaalde in de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW aanvaard.
2. Als door meerdere personen een opdracht wordt gegeven, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan de notaris verschuldigd zijn.
3. Als de opdracht door een natuurlijke persoon namens een rechtspersoon wordt verstrekt, geldt dat de opdracht mede door die natuurlijke persoon in privé is verstrekt. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is hij derhalve persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de declaratie.
4. Een opdracht aan de notaris geldt als aanvaard in het geval:
 - de notaris de opdracht bevestigt, en/of
 - als de opdrachtgever een op zijn verzoek door of namens de notaris opgestelde conceptakte of een uitgebracht advies in ontvangst neemt, en/of
 - de notaris een koopovereenkomst ontvangt, waarbij is gesteld dat de notaris de akte van levering zal verlijden en de notaris een aanvang neemt met de daarvoor vereiste voorbereidende werkzaamheden.

3. HONORARIUM

1. De notaris licht de opdrachtgever tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van haar inschakeling.
2. Het honorarium wordt berekend door de aan de opdracht bestede uren te vermenigvuldigen met het door de notaris gehanteerde uurtarief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De bestede tijd wordt geadmistreerd onder vermelding van de zaaknaam/het dossier, de datum, de soort verrichting en de duur daarvan, waarbij een minimum geldt van 5 minuten per verrichting.
3. De notaris behoudt zich het recht voor het overeengekomen (uur)tarief jaarlijks per 1 januari aan te passen
4. De notaris kan van de opdrachtgever een voorschot verlangen alvorens de opgedragen werkzaamheden worden aangevangen. Een voorschot wordt bij het einde van de opdracht dan wel tussentijds verrekend.
5. Voorts is de notaris bevoegd haar dienstverlening tussentijds – per maand of per kwartaal – aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Het verschuldigde honorarium en de verschuldigde kosten in verband met een koopovereenkomst worden door de notaris in rekening gebracht zoals dat door partijen blijkens de schriftelijke koopovereenkomst is afgesproken. In het geval daarover in de koopovereenkomst niets is bepaald, brengt de notaris haar honorarium en kosten bij de kopende partij in rekening. Indien één van de partijen in het kader van een koopovereenkomst een beroep doet op een ontbindende voorwaarde, waardoor de werkzaamheden van de notaris worden beëindigd, zullen de dan reeds besteedde arbeidsuren tegen het door de notaris gehanteerde uurtarief en de overige kosten aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
 7. De notaris deelt de opdrachtgever tijdig mee wanneer meer kosten in rekening worden gebracht dan eerder was afgesproken c.q. besproken.
 8. De notaris mag haar honorarium c.q. kosten niet ten laste brengen aan een andere opdracht c.q. een ander deel van de opdracht dan wel aan een ander dan de opdrachtgever.
4. INFORMATIEVERSTREKKING DOOR OPDRACHTGEVER
1. Opdrachtgever dient aan de notaris alle informatie te verstrekken die voor de uitvoering van de opdracht relevant kan zijn.
 2. Opdrachtgever is gehouden om alle door de notaris gewenste bescheiden en gegevens/informatie tijdig op de door de notaris aangegeven wijze aan te leveren.
 3. De schade ten gevolge van c.q. de extra kosten (waaronder het honorarium) gepaard gaande met het niet voldoen aan het in dit artikel bepaalde, komen voor rekening van de opdrachtgever.
5. AANSPRAKELIJKHEID
1. De notaris is lid van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (de KNB) en voldoet aan de door de KNB voorgeschreven verzekeringsplicht. De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot de dekking waarvoor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, zulks vermeerderd met het eventueel voor de notaris geldende eigen risico. In het geval om welke reden ook geen uitkering op grond van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de notaris beperkt tot maximaal een bedrag gelijk aan het door de notaris in rekening gebrachte honorarium voor haar werkzaamheden waaruit c.q. waardoor schade is ontstaan.
 2. De beperking van aansprakelijkheid als hierboven onder 5.1 omschreven geldt ook voor het geval de notaris aansprakelijk wordt gesteld c.q. is voor schade ten gevolge van het niet deugdelijk functioneren van de door de notaris c.q. op haar verzoek bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken.
 3. De aansprakelijkheidsbeperking als hierboven onder 5.1 omschreven geldt ook indien de notaris ten onrechte haar dienst heeft geweigerd en hieruit schade is voortgevloeid.
 4. Voor alle indirecte schade (zoals bijvoorbeeld: gevolgschade, gederfde winst en/of gemiste besparing) op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden van de notaris, is de notaris nimmer aansprakelijk.
 5. De notaris is evenmin aansprakelijk voor tekortkomingen van door haar ingeschakelde derden. De notaris wordt geacht gemachtigd te zijn om eventuele beperkingen van aansprakelijkheid door die derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.
 6. Een vordering tot schadevergoeding kan niet tegen werknemers van de notaris of tegen personen die bij, namens of ten behoeve van de notaris werkzaam zijn, worden ingesteld.
6. BETALING
1. Declaraties, nota's c.q. rekeningen moeten binnen veertien dagen na de factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of door de notaris op of bij de declaratie, nota c.q. rekening anders is vermeld.

2. Bij overschrijding van de in 6.1 genoemde c.q. bedoelde termijn is de opdrachtgever in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling vereist is.
 3. Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is een rentevergoeding verschuldigd ad 1% per maand indien de opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Anders is de wettelijke rente verschuldigd. Indien ook na aanmaning betaling uitblijft zijn alle (buiten)gerechtelijke incassokosten verschuldigd.
 4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten van de notaris met betrekking tot de invordering van het aan de notaris verschuldigde en niet-tijdig betaalde, komen voor rekening van de opdrachtgever. De gerechtelijke kosten worden vastgesteld op de door de notaris daadwerkelijk gemaakte proceskosten, waaronder de werkelijk gemaakte advocaatkosten tegen uurtarief.
 5. Ter vergoeding van de buitengerechtelijke kosten is de opdrachtgever gehouden tot betaling van een boete, die wordt gesteld op 15% van het totaal verschuldigde bedrag met een minimum van € 100,--, ook wanneer slechts een of enkele aanmaningen ter verkrijging van voldoening buiten rechte zijn verzonden.

Ingeval de opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is met betrekking tot de buitengerechtelijke incassokosten het bepaalde in artikel 6:96 lid 4, 5 en 6 Burgerlijk Wetboek van toepassing.
 6. Indien een declaratie, nota c.q. rekening of voorschot niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan de notaris haar werkzaamheden opschorten, nadat de opdrachtgever daarvan op de hoogte is gesteld. De notaris is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van de werkzaamheden.
7. PAND- EN CESSIEVERBOD
1. Een vordering vanwege uitbetaling van gelden op grond van een rechtshandeling die in een akte is opgenomen, kan in geen geval overgedragen worden zoals bedoeld in artikel 3:82 lid 2 Burgerlijk Wetboek en kan dus niet worden gecedeerd of worden verpand.
 2. De notaris betaalt op grond van de notariële beroeps- en gedragsregels in beginsel alleen gelden uit aan degene die als partij optreedt bij de akte en/of aanspraak kan maken op de uitbetaling op grond van de rechtshandeling die in die akte is opgenomen, behalve als uit die regels anders blijkt. Zij behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor geen betalingen namens of ten behoeve die partij of een derde te verrichten.
 3. Ook vorderingsrechten op de notaris uit andere hoofde dan hierboven onder 7.1 vermeld, zijn uitdrukkelijk onoverdraagbaar in de zin van artikel 3:82 lid 2 Burgerlijk Wetboek en kunnen dus ook niet worden gecedeerd of worden verpand.
8. WWFT
1. Op de dienstverlening van de notaris is de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme van toepassing.
 2. In het kader van deze wet is de notaris onder meer verplicht:
 - een zogenaamd cliëntenonderzoek te doen teneinde de identiteit vast te stellen van degene die een transactie door de notaris wil laten uitvoeren, en
 - om zonder medeweten van de bij de opdracht betrokken partijen melding te doen bij de Financial Intelligence Unit-Nederland (FUI-Nederland) als zich een ongebruikelijke situatie of transacties voordoet, ook in het geval het gaat om een voorgenomen transactie die (nog) niet wordt uitgevoerd.

Barbara van Kampen

notaris & estate planning

9. PRIVACY

1. De notaris verwerkt de door haar in het kader van haar dienstverlening verkregen persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de AVG of privacywet). Voor een toelichting op de verwerking van het toegepaste privacy beleid van de notaris wordt verwezen naar de website van de notaris: <https://www.notarisoss.nl/wp-content/uploads/2018/06/privacyverklaring.pdf>

10. BEROEPS- EN GEDRAGREGELS

1. De notaris houdt zich aan alle bestaande beroeps- en gedragsregels. Een uitleg daarvan is te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure "Spelregels voor notaris en consument". Deze brochure is terug te vinden op www.knb.nl (<https://www.knb.nl/nieuwsberichten/brochure-spelregels-voor-notaris-en-consument-beschikbaar>) en kan op verzoek worden verstrekt.

11. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENREGELING

1. Op de dienstverlening van de notaris en een eventuele aansprakelijkstelling is het Nederlands recht van toepassing.
2. Voor beslechting van eventuele geschillen is uitsluitend bevoegd de Nederlandse rechter of de Geschillencommissie Notariaat (<https://www.knb.nl/de-notaris/klacht-over-notaris/geschillencommissie-notariaat>)